

ПОЛИТИКА

ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТА

1. Общие положения

Настоящая политика в отношении персональных данных (далее – Политика) составлена в

соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона РФ «О персональных данных» №152-ФЗ

от 27 июля 2006 года, а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в

области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех

персональных данных, которые Общество с ограниченной ответственностью

«ХИМЧИСТКА» (далее по тексту – Оператор) может получить от субъекта

персональных данных, являющегося стороной по договору оказания профессиональных

услуг химчистки.

Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от

несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или

утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ “О

персональных данных”, Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.

2008 N 687 “Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных

данных, осуществляемой без использования средств автоматизации”.

Оператор имеет право вносить изменения в настоящую политику.

Действующая редакция хранится на месте нахождения Оператора по адресу:

г. Тюмень, ул. Герцена 72 оф. 214.

2. Сбор и обработка персональных данных

При оформлении квитанции- договора профессиональной химчистки осуществляется

сбор и обработка следующих категорий персональных данных клиентов:

- Ф.И.О.;
- месяц рождения;
- домашний адрес;
- номера контактных телефонов (домашний, сотовый).

2.2. Обработка Персональных данных клиентов осуществляется Оператором смешанным

способом, как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

2.3. Оператор осуществляет сбор и обработку Персональных данных для идентификации

клиента и осуществления гражданско-правовых отношений.

3. Защита и хранение персональных данных

3.1. Оператор обеспечивает организационные и технические меры для защиты

Персональных данных клиентов от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных

мер, предусмотренных внутренними документами Оператора, определяющими политику в

отношении персональных данных.

3.2. Все персональные данные клиентов на бумажных носителях хранятся в специально

оборудованных шкафах, ящиках, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом

доступа.

3.3. Ответственность за организацию обработки и защиты персональных данных лежит на

генеральном директоре.

3.4. Все работники ознакомлены с требованиями федерального законодательства и

локальными документами по обработке и защите персональных данных.

3.5. Реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным

ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки защиты информации.

3.6. Парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных

данных.

3.7. Применение средств контроля доступа к коммуникационным портам, устройствам

ввода и вывода информации.

3.8. Осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ и программных закладок.

3.9. Применение межсетевое экранирование.

3.10. Обнаружение вторжений в корпоративную сеть, нарушающих или создающих

предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению персональных

данных.

3.11. Резервное копирование информации.

3.12. Поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии

постоянной готовности.

4. Доступ к информации клиентов

Доступ к Персональным данным клиентов исключительно для целей, указанных в

Политике, имеют следующие лица:

- генеральный директор;
- приемщик заказов.

5. Ответственность

5.1. Лица, виновные в нарушении Положений политики, а также предусмотренных

законодательством Российской Федерации правил обработки Персональных данных,

несут ответственность в соответствии с законом Российской Федерации.